

FZ/1/PN/2016

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych na: usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach w Poznaniu, zarządzanych przez Spółkę z o.o. TARGOWISKA w Poznaniu.

I. Nazwa i adres Zamawiającego:

"TARGOWISKA" Sp. z o.o.

ul. Żmigrodzka 41/49

60 - 171 Poznań

Telefon: 61 8520-492 Faks: w. 11

Godziny urzędowania: od 7.30 do 14.30

Godziny otwarcia kasy: od 7.30 do 12.00

NIP: 777-00-00-548, Regon: 631012227

Adres strony internetowej: www.targowiska.com.pl

Zarejestrowana przez Sąd Rejonowy w Poznaniu – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000033085, o kapitale zakładowym w wysokości 1.962.000,00 PLN.

Konto bankowe: BZWBKSA III 0/Poznań, numer 58 1090 1359 0000 0000 3501 8167

„TARGOWISKA” Sp. z o.o. w Poznaniu zaprasza do składania ofert w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego art.10 ust.1 w związku z art.39 Ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004. (Dz.U. z 2013r. poz. 907 z póź. zm.)

Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane do Biuletynu Zamówień Publicznych w dniu 17 lutego 2016r ogłoszono na własnej stronie internetowej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie zamawiającego.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1.Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami Ustawy Pzp w trybie przetargu nieograniczonego – art. 10 i 39.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1.Kod klasyfikacji CPV

90600000-3 usługi sprzątnia oraz usługi sanitarne

90900000-6 usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

90511300-5 usługi zbierania śmieci

90690000-0 usługi usuwania graffiti

90620000-9 usługi odśnieżania

90630000-2 usługi usuwania oblodzeń

2. Usługa polega na kompleksowym sprzątaniu targowisk i Jarmarków w tym zamiatanie, zmywanie płyty targowiska wraz ze stołami, dezynfekcja, wyrywanie chwastów, odśnieżanie, usuwanie śliskości, wywożenie śniegu i błota pośniegowego, usuwanie odpadów do pojemników, z zachowaniem selektywnej segregacji.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ i Umowy

4. Szczegółowy sposób realizacji zamówienia określa także Projekt Umowy stanowiący załącznik nr 9 wraz z załącznikami od 1-5

5. Wykaz targowisk i powierzchni

- 1) Rynek Wildecki o powierzchni 2.658m²
- 2) Rynek Jeżycki o powierzchni 3.098m²
- 3) Rynek Świt o powierzchni 2.651m²
- 4) Plac Wielkopolski powierzchni 3.286m²
- 5) dotyczy sprzątania targowiska Dolna Wilda o powierzchni 6.040m² wewnątrz hali targowej oraz o powierzchni 2.668m² terenu wykorzystywanego pod obsługę komunikacyjną targowiska
- 6) Rynek Łazarski o powierzchni 5.448m²
- 7) Plac Bernardyński o powierzchni 2.051m²
- 8) Rynek Urbanowska o pow. 1.443m²
- 9) Rynek Racjonalizatorów o powierzchni 1.170m²
- 10) dotyczy sprzątania 500m² powierzchni wokół stanowisk handlowych i terenu pod obsługę komunikacyjną podczas Jarmarku Świętojańskiego na płycie Starego Rynku.
- 11) dotyczy sprzątania 200m² powierzchni wokół stanowisk handlowych i terenu pod obsługę komunikacyjną podczas Jarmarku Betlejem na płycie Starego Rynku.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin wykonania zamówienia dla rynków od: 01.04.2016 – 31.03.2017r.

2. Termin realizacji zamówienia dla Jarmarku Świętojańskiego: od 10.06.2016 do 27.06.2016r.

3. Termin realizacji zamówienia dla Jarmarku Betlejem - od 02.12.2016 do 31.12.2016r.

W przypadku zatrudnienia podwykonawców należy podać czy usługa będzie wykonywana przy współudziale podwykonawców.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

V. WYKONAWCA

1. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia publicznego. W takim przypadku ich oferta musi spełnić następujące wymagania:

- a) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego, każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 i 2 Ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- b) Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- c) wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
- d) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na "Wykonawcę", w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- e) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, przed podpisaniem umowy zamawiający żąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

VI. Miejsce oraz terminy składania i otwarcia ofert

1) Oczekujemy na złożenie oferty **do dnia 24.02.2016r. do godz.10:00** w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO 60-171 Poznań, ul. Żmigrodzka 41/49, II piętro, sekretariat – pokój 204.

2) Wypełniony formularz ofertowy stanowiący zał. nr 2 oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia należy złożyć w zamkniętej kopercie lub opakowaniu, w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność przed terminem otwarcia ofert. Koperta winna być zaadresowana:

„ TARGOWISKA „ Sp. z o.o.
ul. Żmigrodzka 41/49
60-171 Poznań
oznaczona napisem:

Oferta na usługi porządkowe na
placach targowiskowych i Jarmarkach w Poznaniu.
Przetarg nieograniczony
nie otwierać przed 24.02.2016r godz. 10:00

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, należy podać nazwę , adres wykonawcy, wraz z numerem telefonu i adresem poczty mailowej.

3) Otwarcie ofert nastąpi tego samego dnia o godz.10:15 II piętro, sala konferencyjna – pokój 204.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po otwarciu ofert podane będą: imię i nazwisko, nazwa (firma) , adres (siedziba) wykonawcy, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania i warunki płatności.

Informacje ogłaszane w trakcie otwarcia ofert zostaną doręczone wykonawcom nieobecny, jednak wyłącznie na ich wniosek.

O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców zgodnie z wymogami wynikającymi z art. 92 Ustawy Prawa zamówień publicznych.

VII. Opis sposobu przygotowania oferty

Wymagania i zalecenia ogólne.

Oferta powinna być sporządzona w języku polskim i napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą techniką.

Wszystkie strony dokumentów składające się na ofertę muszą być opieczątowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy zgodnie z aktem rejestracyjnym.

Poprawki dokonywane w ofercie muszą być czytelne i jednoznaczne oraz parafowane podpisem Wykonawcy.

VIII. Opis kryteriów wyboru ofert, ich znaczenie i sposób oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1. Cena brutto - 95%

Oferty oceniane będą wg poniższego wzoru:

$$Po = Cn/Cof.b. \times 95$$

Cn - najniższa cena

Cof.b. - cena ocenianej oferty

95 - znaczenie kryterium

Po - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie.

2. Czas reakcji na usunięcie zgłoszonych nieprawidłowości – 5%
(od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego do momentu przystąpienia do usunięcia nieprawidłowości)

$$Lp_{cr} = Lp/M_{lp} \times 5$$

Lp_{cr} – liczba punktów w kryterium czas reakcji

Lp - liczba punktów przyznana Wykonawcy

M_{lp} - maksymalna liczba punktów

Lp.	Czas reakcji	Ilość punktów
1	1h	3
2	1,5h	2
3	2 h	1
	powyżej 2 h	0

O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować suma punktów dwóch kryteriów:
Cb + L_{pcr}

2.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

IX. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

1.Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

1.Cena oferty musi być podana w złotych polskich netto i brutto-cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.

Wykonawca będzie brał pod uwagę cenę łączną brutto za kompleksowe usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach.

2.Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją umowy w tym ceny środków czystości użytych do wykonania usługi, wodę do zmywania placów wraz ze stołami sprzedażnymi, transport do wywozu śniegu, przywozu piasku i mieszanki solno-piaskowej do likwidacji śliskości oraz wszystkich materiałów czystościowych używanych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz wszystkie inne ponoszone koszty, bez których zamówienie nie byłoby możliwe do wykonania.

Cena podana w ofercie traktowana będzie jako ostateczna, nie podlegająca negocjacom i pozostanie niezmienna przez okres trwania umowy.

Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT na usługi niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a wykonawcą dokonywane będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).

XI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

2. W zakresie posiadania wiedzy i doświadczenia, należy złożyć wykaz, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie nie mniej niż trzy główne usługi, które polegają(ły) na sprzątaniu terenów zewnętrznych z uwzględnieniem odśnieżania terenów i usuwania ich oblodzenia o wielkości powierzchni usługi co najmniej 2000m² każda, z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. W poświadczeniu musi być wpisana wielkość powierzchni terenów zewnętrznych. (załącznik nr 6 do SIWZ);

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub
- b) oświadczenie Wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli wszyscy Wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego usługi wskazane w wykazie usług zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów. Wykonawca wpisuje takie zamówienie do wykazu.

3. W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Wykonawca wykaże, że będzie dysponował co najmniej dwoma myjkami ciśnieniowymi jednym odkurzaczem do liści, jedną bezpyłową zmiatarką mechaniczną, dwoma samochodami skrzyniowymi lub samochodami ciężarowymi do przewozu kontenerów w celu wywozu śniegu, załącznik Nr 7;

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, ocena tego warunku będzie spełniona jeżeli wszyscy Wykonawcy spełnią warunek wspólnie.

4. W zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez przedłożenie polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniej niż 400.000,00 zł.

Oryginał lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną należy dołączyć do oferty.

W przypadku konieczności zawarcia przez Wykonawcę nowej umowy ubezpieczenia OC w trakcie trwania niniejszej umowy, zobowiązany jest on niezwłocznie przedstawić Zamawiającemu oryginał nowej umowy wraz z dowodem uiszczenia należnej składki.

Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty według zasady spełnia/nie spełnia.

5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

6. Zgodnie z art. 29 ust. 4 pkt 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia 15 osób na co najmniej ½ etatu na podstawie umowy o pracę na czas wykonania zamówienia. Wykaz osób ze wskazaniem imion i nazwisk zatrudnionych na umowę o pracę na czas wykonania zamówienia należy przedłożyć w dniu podpisania umowy. Wykonawca powinien uzyskać od zatrudnionych pracowników, zgodę na dostęp do danych osobowych przez Zamawiającego w celu prawidłowej realizacji umowy. Wykonawca do każdej faktury dołączy listę zatrudnionych pracowników i na każde żądanie Zamawiającego przedstawi Zamawiającemu umowy o pracę osób zatrudnionych. W przypadku niewywiązania się z w/w zobowiązań, Zamawiający zastosuje kary związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy w przedmiotowym zakresie. Wykonawca na dzień składania ofert dołączy oświadczenie, że usługa będzie wykonywana przy pomocy osób zatrudnionych na umowę o pracę., zał. nr 8

XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust 1 Ustawy Pzp, należy przedłożyć:

- a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SIWZ;
- b) wykaz usług z poświadczeniami zał. nr 6
- c) wykaz potencjału technicznego zał. nr 7
- d) polisę OC

XIII. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 Ustawy Pzp,

1. Należy przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zał. nr 3.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujący wspólnie, ww. dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

2) Aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

5) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

6) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

7) Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

8) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania nie tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.

9) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada: dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Terminy wystawienia dokumentów są tożsame jak opisane dla dokumentów dotyczących podmiotów zagranicznych.

10) Zgodnie z art. 26 ust. 2d Ustawy Pzp Wykonawca składa wraz z ofertą, listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (grupa kapitałowa w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zał. nr 5.

2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy, zgodnie z aktem rejestracyjnym.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy

3. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

4. Brak jakiegokolwiek z dokumentu i oświadczenia, lub złożenie ich w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie jego oferty.

5. Dokumenty niejawnie składane w trakcie postępowania stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą "Dokument stanowi tajemnicę Firmy" w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 1993r. Nr. 47 poz. 211 z późniejszymi zmianami).

XIV. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać w zależności od wyboru zamawiającego lub wykonawcy w formach: pisemnie lub faksem, lub drogą elektroniczną. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Niezależnie od powyższego zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W niniejszej sprawie stosuje się zapisy art. 27 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jednocześnie informuje się, że wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w formie faksu, drogi elektronicznej, potwierdzonej pisemnie na warunkach określonych w art. 38 ust.1, 1a Ustawy Prawo zamówień publicznych. Korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być opatrzona numerem sprawy nadanym dla prowadzonego zamówienia. Nadanie numeru sprawy kierowanej korespondencji powoduje jej szybszą identyfikację i skierowanie do osób upoważnionych. Numer sprawy: FZ/1/PN/2016.

2. Adres poczty elektronicznej: biuro@targowiska.com.pl

3. Treść pytania i odpowiedzi Zamawiający umieści na własnej stronie internetowej.

4. Zamawiający nie przewiduje zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

5. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest:

Dyrektor Pionu Rozwoju i Eksploatacji Miron Greinert – Czekalski, Siedziba Spółki, pokój nr 202, II piętro, telefon: 61 8520-492 w 14, faks: 61 8520-492 w. 11.,

XV. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **9.629,00 zł.**

2. Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. od dnia 24.02.2016 do 24.03.2016r.

3. W przypadku wnoszenia wadium w gwarancjach lub poręczeniach, oryginały należy zdeponować u Głównej Księgowej Zamawiającego, pokój nr 203 do dnia 24.02.2016r. do godz. 9:50, a kopię z potwierdzeniem złożenia dołączyć do oferty.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek zamawiającego w banku:

BZWBK S.A. III O/Poznań , numer 58 1090 1359 0000 0000 3501 8167 Wadium – Nr sprawy FZ/1/PN/2016., usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach w Poznaniu: Rynek Wildecki, Rynek Jeżycki, Rynek Świt, Plac Wielkopolski, Dolna Wilda, Rynek Łazarski, Plac Bernardyński, Urbanowska, Racjonalizatorów, Jarmark Świętojański, Jarmark Betlejem 2016r., w Poznaniu.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wniesiono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42,poz.275).

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust 2 pkt 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XVI. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani złożoną ofertą przez okres 30 dni, od 24 lutego do 24 marca 2016r.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

XVII. Kryteria powodujące odrzucenie oferty

1. Zgodnie z art. 89 ust.1 w ściśle określonych przypadkach, zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę. Z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują żadne roszczenia przeciwko zamawiającemu.

2. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt 3
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2 pkt 3
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 150 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej brutto od całości zamówienia.

2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:

- a) w pieniądzu
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- f) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej
- g) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego
- h) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy na targowiskach i Jarmarkach wnoszone w pieniądzu powinno zostać przelane lub wpłacone na rachunek Zamawiającego: Bank Zachodni WBK SA 3 oddział w Poznaniu, nr konta 58 1090 1359 0000 0000 3501 8167 z adnotacją; zabezpieczenie – Nr sprawy FZ/1/PN/2016 na „usługi porządkowe na placach targowiskowych i Jarmarkach w Poznaniu: Rynek Wildecki, Rynek Jeżycki, Rynek Świt, Plac Wielkopolski, Dolna Wilda, Rynek Łazarski, Plac Bernardyński, Urbanowska, Racjonalizatorów, Jarmark Świętojański, Jarmark Betlejem 2016r., w Poznaniu.

Wysokość zabezpieczenia zostanie określona w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana.

4. Zwrot zabezpieczenia przez Zamawiającego nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. Zawarcie umowy

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia zawiadomienia o wyniku postępowania, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

2. Zamawiający żąda, aby w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, przed podpisaniem umowy przedłożyli umowę regulującą ich współpracę.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy w dniu podpisania umowy przedłożenia wykazu 15 osób zatrudnionych na co najmniej ½ etatu na podstawie umowy o pracę na czas trwania zamówienia.

XX. Zmiana umowy

1. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień niniejszej umowy w następujących przypadkach:

- a) w przypadku likwidacji targowiska lub części targowiska, lub w przypadku przejęcia terenu przez inny organ zarządzający
- b) zmniejszenia powierzchni targowiska
- c) w przypadku odstąpienia od organizacji Jarmarku
- d) w przypadku zmiany terminu organizacji Jarmarku
- e) zmniejszenia powierzchni Jarmarku
- f) w sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a nie powstałych z winy Zamawiającego ani Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość niezrealizowania pełnego zakresu umowy
- g) zaistnienia siły wyższej polegającej na powstaniu zdarzenia niezależnego od Wykonawcy, niewynikającego z jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec ani któremu nie mogły przeciwdziałać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy. Siła wyższa obejmuje w szczególności następujące zdarzenia:
 - żywiołowe, jak huragany, powódzie, trzęsienie ziemi, niskie temperatury powietrza uniemożliwiające zachowanie wymogów technologicznych,
 - bunt, niepokoje, strajki.

XXI. Inne postanowienia

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu Ustawy Pzp.

4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.

XXII. Środki ochrony prawnej

Każdemu Wykonawcy oraz innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub mógł doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów określonych w ustawie o zamówieniach publicznych oraz przepisach wykonawczych do ustawy przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z Działem VI Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Poznań, dnia 15.02.2016r.

Prezes Zarządu
Iwona Rafińska